

# CFG-OA

## PV

**Date :** le vendredi 21 novembre 2025

**Heure :** 13h30

**Lieu :** Glaverbel

**Présents :** **Pascal DASPREMONT** Président du Hainaut, **Sébastien DECKMIJN** Président de Liège, **Nathalie HUYGENS** Membre nommée par le Roi, **Jean-Yves JEHOULET** Secrétaire du Cfg-OA et délégué de Liège, **Patricia LECHIEN** Conseillère du Cfg-OA et déléguée de Namur, **Sylvie MAZARAKY** Membre nommée par le Roi, **Jean-Pierre NAVEZ** Délégué du Hainaut, **Marcelle RABINOWICZ** Vice-Présidente du Cfg-OA et membre nommée par le Roi, **Mathieu REMY** Président du BCBW, **Joel SYNE** Président du Luxembourg, **Bruno THIRY** Président de Namur, **Pascal SIMOENS** Trésorier du Cfg-OA et membre nommé par le Roi, **Nicolas VAN OOST** Membre nommé par le Roi, **André TULCINSKY** Assesseur juridique au Conseil national, **Frédéric LAPOTRE** Secrétaire général, **Nina POUMAY** Juriste et **Céline CISSE**, Secrétaire

**Sont excusés :** **Damien HUBLET** Délégué du Luxembourg et **Francis METZGER** Président du Cfg-OA et délégué du BCBW

### Contenu de la réunion :

#### Agenda de la réunion du 21 novembre 2025 :

##### **1. ORGANISATION DE LA SEANCE**

- 1.1. Approbation de l'OJ du 21 novembre 2025
- 1.2. Approbation du PV du 24 octobre 2025 + **1 annexe**

##### **2. FINANCES**

- 2.1. Budget + **1 annexe**
- 2.2. Gestion des demandes d'exonération + **1 annexe**

### **3. COMMISSIONS ET GROUPES DE TRAVAIL**

- 3.1. Réunion des Présidents
- 3.2. Chambre wallonne
- 3.3. Chambre des matières bruxelloises **+ 1 annexe**
- 3.4. GT « Assurances »

### **4. JURIDIQUE**

- 4.1. Exercice de la profession d'architecte en Wallonie par des architectes issus de pays tiers - métier en pénurie

### **5. CONSEIL NATIONAL – CFG-OA**

- 5.1. Évolution des perspectives de la réforme de la loi de 1963
- 5.2. Manifeste du Conseil de BCBW en vue de la réforme de l'Ordre **+ 1 annexe**
- 5.3. Lettre de démission du Trésorier **+ 1 annexe**

### **6. COMMUNICATION**

/

### **7. INFORMATIQUE**

/

### **8. DIVERS**

- 8.1. Audit

### **9. POINTS EN SUSPENS**

- 9.1. Journée des mandataires du 7 février 2025
- 9.2. Proposition de courrier type : article 26 - reprise de mission

---

A l'entame de la séance, la Vice-Présidente informe les membres qu'elle remplacera le Président pour tenir la réunion du jour.

## **1. ORGANISATION DE LA SEANCE**

- 1.1. OJ du 21 novembre 2025

Un membre formule les remarques suivantes :

- Il s'étonne de voir que la demande formulée lors de la séance du 21 mai, à savoir, analyser l'impact des décisions du gouvernement Arizona sur la profession

d'architecte soit restée vaine. Cette demande a été formulée il y a six mois et elle n'a reçu aucune suite.

- Lors de la séance du mois de juin, il avait été décidé de rédiger un rectificatif relatif à la position du Cfg-OA concernant le BMA. Cette décision n'a pas été respectée et il n'y a pas eu de correction.

La Vice-Présidente souhaiterait modifier le déroulé de l'ordre du jour comme suit : aborder le point 5.3 directement après le point 1.2.

Un autre membre fait état de trois remarques :

- Point 2.1 relatif au budget : il constate que le budget n'est pas annexé au présent ordre du jour ;
- Point 5.1 relatif à l'évolution des perspectives de la réforme de la loi de 1963 : il n'y a aucune information supplémentaire ;
- Point 5.2 relatif au manifeste du BCBW : dans la mesure où aucune question n'est posée, quelle décision faut-il prendre ?

**DECISION** : sous réserve des remarques formulées ci-dessus, l'ordre du jour est approuvé.

1.2. PV du 24 octobre 2025  
(1 annexe 1.2)

**DECISION** : le PV du Cfg-OA du 24 octobre 2025 est approuvé.

## **2. FINANCES**

2.1. Budget  
(annexe 2.1.)

Présentation d'un projet de budget 2026.

**POUR DECISION** : ce point est reporté.

2.2. Gestion des demandes d'exonération  
(annexe 2.2)

Procédure : instruction – avis – décision.

Ce point a été abordé lors de la séance du 19 septembre mais il n'a été procédé à aucun vote.

Les décisions sont prises suite aux avis rendus par les Conseils provinciaux (et par le service « Finances ») et ce de manière professionnelle.

**DECISION :** le Cfg-OA valide la procédure telle que mise en place.

### **3. COMMISSIONS ET GROUPES DE TRAVAIL**

#### **3.1. Réunion des Présidents**

La réunion des Présidents s'est déroulée ce matin (en présence de quatre Présidents au lieu de cinq).

Ce point est à mettre en relation avec le point 5.2 relatif au manifeste rédigé par le BCBW.

#### **POUR INFO**

#### **3.2. Chambre wallonne**

- Responsabilité auditeur – certificateur PEB
- Incomplétude : logo des communes sur l'annexe 4
- Convention SPF Finances : données cadastrales
- Table ronde du 24 novembre : rencontre avec les services d'urbanismes des 25 communes les plus importantes de Wallonie

Une réunion sera également organisée avec les 25 plus petites communes de Wallonie.

#### **POUR INFO**

### 3.3. Chambre des matières bruxelloises (annexe 3.3.)

- Communiqué de presse : absence d'un gouvernement de plein exercice depuis plus de 500 jours : crise du logement – crise économique – complexité réglementaire – ....
- CoBAT – RRU : mise en place d'une plateforme de partage d'observations/propositions des membres
- Participation à l'alliance RENOLUTION ?

DECISION : le Cfg-OA valide la participation du Cfg-OA à l'alliance RENOLUTION. Il appartient aux membres de la Chambre des matières bruxelloises de désigner un représentant.

- Table ronde du 17 novembre 2025 avec les services d'urbanisme des communes bruxelloises et la Région  
Les communes sont favorables à une meilleure communication avec l'Ordre afin de pouvoir relever ensemble les éléments à améliorer dont notamment : une récurrence des incomplétudes dues notamment aux situations de droit, la hiérarchie des normes, les dérogations, la législation actuelle créant des incompréhensions entre les différents intervenants.  
D'autres sujets furent abordés lors de cette table ronde, notamment la reconversion des bureaux vides en logements, la crise du logement, etc.  
Des GT vont être créés avec les communes.

A également été évoquée la question de la réintégration de cours de droit au sein des universités car de nombreuses lacunes sont constatées.

### **POUR INFO**

### 3.4. GT « Assurances »

Pour donner suite à la séance du Cfg-OA du 19 septembre 2025, maître VINCENT a été invité à présenter sa note : entrevue fixée à 14 heures.

Maître VINCENT présente un résumé des réflexions visant à l'éventuelle mise en place d'une police d'assurance collective dont la prime serait incluse dans la cotisation, réflexions fondées sur les systèmes d'assurance collective d'application dans d'autres professions comme celle des avocats.

**DECISION** : le Cfg-OA décide de porter ce point au Conseil national en vue notamment de demander à maître VINCENT de venir exposer sa présentation.  
La date de cette présentation doit encore être définie.

#### **4. JURIDIQUE**

##### **4.1. Exercice de la profession d'architecte en Wallonie par des architectes issus de pays tiers - métier en pénurie**

Lors du Cfg-OA du 24 octobre 2025, il avait été demandé au service juridique de préparer une proposition de réponse à la question posée par le coordinateur du service public de Wallonie en charge des cartes professionnelles au Cfg-OA, à savoir si le métier d'architecte devait ou non être considéré en pénurie en Wallonie.

**DECISION** : le Cfg-OA valide le projet de courrier tel que présenté ce jour.

#### **5. CONSEIL NATIONAL – Cfg-OA – VLAAMSE RAAD**

##### **5.1. Évolution des perspectives de la réforme de la loi de 1963**

Etat de la situation.

Cf. également point 5.2.

**POUR DECISION** : ce point est reporté.

##### **5.2. Manifeste du Conseil de BCBW en vue de la réforme de l'Ordre (annexe 5.2)**

Le manifeste BCBW est en lui-même une demande générale pour des perspectives au sein du Cfg-OA.

**POUR DECISION** : point reporté en vue de la présentation de la note des Présidents sur la réforme de l'Ordre à la séance du 12 décembre 2025.

5.3. Lettre de démission du Trésorier  
(annexe 5.3)

Il est procédé à un vote à bulletins secrets.

**DECISION :** le Cfg-OA accepte la démission de monsieur Pascal SIMOENS au poste de Trésorier.

**6. COMMUNICATION**

/

**7. INFORMATIQUE**

/

**8. DIVERS**

8.1. Audit

Jetons : Les mandataires participant à l'audit peuvent-ils bénéficier de jetons de présence ? Dans l'affirmative, à concurrence de quel montant ?

Le quorum n'étant plus atteint lors de ce vote, ce point fait l'objet d'une seconde délibération.

**DECISION :** le Cfg-OA décide d'octroyer un forfait de deux heures (sans frais de déplacement) pour chaque mandataire ayant participé à l'audit, y compris pour ceux qui font partie du comité d'accompagnement.

Seconde délibération

**DECISION :** le Cfg-OA décide d'octroyer un forfait de deux heures (sans frais de déplacement) pour chaque mandataire ayant participé à l'audit, y compris pour ceux qui font partie du comité d'accompagnement.

Etat d'avancement : les 29 octobre et 17 novembre, l'auditeur a présenté son rapport sur la situation existante au sein de l'Ordre.

Etapes suivantes : - observations sur le rapport présenté  
- recommandations d'amélioration

### **POUR INFO**

Avant de clôturer la séance, la Vice-Présidente souhaite remercier le Trésorier pour l'ensemble du travail accompli.

La désignation d'un nouveau Trésorier devra être portée à l'ordre du jour de la prochaine réunion.

**FIN DE LA REUNION : 17h10.**

## **9. POINTS EN SUSPENS :**

### **9.1. Journée des mandataires du 7 février 2025**

Bilan et suivi des ateliers.

Faut-il réitérer cet événement l'année prochaine ?

Ce point, n'ayant pas fait l'objet d'un vote lors de la séance précédente, a donc été reporté.

Le suivi des ateliers a été fait.

La question posée est l'éventuelle organisation de ces ateliers en 2026.

Bien évidemment, le problème se situe au niveau du budget. Il est donc préférable d'attendre que le budget soit voté pour prendre une décision sur le sujet.

Ce point est mis en suspens.

POUR DECISION : ce point est reporté.

### **9.2. Proposition de courrier type : article 26 - reprise de mission**



Lors de la séance du 19 septembre, il a été demandé au service juridique de proposer un modèle de courrier type pour les reprises de mission.

Un modèle a été préparé par le service juridique et soumis ce jour pour validation.

Suite aux débats tenus dans le cadre du point 4.3, il est décidé de reformuler le contenu du modèle de courrier type, et dans l'attente, de reporter ce point.

POUR DECISION : ce point est reporté.