

MODULE DE STAGE  
MODE D'EMPLOI - STAGIAIRE

**MODULE STAGE**  
**« MON SUIVI DE STAGE »**  
**(Mode d'emploi du stagiaire)**

<b>1. INTRODUCTION</b>	<b>3</b>
<b>2. APERÇU DES ONGLETS RELATIFS AU STAGE DANS ARCHIONWEB</b>	<b>4</b>
a. Mes stages	5
b. Mon suivi de stage	6
<b>3. LE CONTRÔLE DE STAGE</b>	<b>8</b>
a. La convocation	8
b. Téléchargement des documents	9
c. Validation des documents par le Conseil de l'Ordre	11
d. Le contrôle de stage	12
<b>4. LA FICHE DE STAGE</b>	<b>14</b>

## 1. INTRODUCTION

Conformément à l'article 21, 2° du Règlement de stage, la Commission de stage a pour mission de contrôler, au moins deux fois par an, chacun des stages.

L'article 22 du Règlement de stage prévoit quant à lui que les résultats des contrôles effectués par la commission de stage soient consignés sur une « fiche modèle » prescrite par le Conseil national.

Afin de vous permettre de consulter à tout moment votre dossier de stage, le Cfg-OA a développé dans ArchiOnWeb un onglet de gestion/suivi de vos contrôles de stage.

Cet outil est situé dans votre dossier ArchiOnWeb sous l'onglet : « **Mon suivi de stage** ».

Il vous permettra :

- de déposer les documents utiles au contrôle : grilles, statistiques, rapports semestriels ;
- de consulter les résultats des contrôles effectués ;
- d'avoir une vue globale de l'évolution de votre formation.

Votre fiche de stage reprendra l'évolution de vos compétences au cours de votre stage, étant entendu que l'objectif du stage est que vous puissiez maîtriser à suffisance toutes les étapes de la mission d'architecte.

## 2. APERÇU DES ONGLETS RELATIFS AU STAGE DANS ARCHIONWEB

Première étape : vous connecter à votre dossier personnel via la page : <https://www.archionweb.be>

ArchionWeb - Version 5.3.6 - par SKYD00 - Tous droits réservés  
[Conditions d'utilisation](#) | [Politique de confidentialité](#)  
[Politique de confidentialité - Elections](#)

2 onglets sont spécifiquement dédiés au stage : « Mes stages » et « Mon suivi de stage »

Il est important de v de les corriger direc

**DONNÉES PERSONNELLES**

Type d'utilisateur :

\* Civilité :

\* Nom :

\* Prénom :

Autres prénoms :

Nationalité :

Langue :

\* Date de naissance :

\* Lieu de naissance :

\* Pays de naissance :

Numéro de registre national :

Numéro BCE :

Conseil de :

Forme d'exercice :

\* Envoi de la note de cotisation :


## a. MES STAGES


Cet onglet **résume votre parcours** en tant que stagiaire et reprend :

- les stages en cours : « Maître de stage actuel » ;
- les stages déjà effectués : « Anciens maîtres de stage » ainsi que le nombre de mois de stage déjà validés.

### Stages en cours

#### Maître de stage actuel

Début du stage	Fin du stage	Maître de stage	Lieu du stage	Parrain	Type de stage	Certificat de fin de stage	Déjà validé par le conseil de	Durée validée	Date de téléchargement	Contrat
10/12/2024	10/12/2026 (24 mois)	H			Stage traditionnel		Luxembourg	0	10/12/2024	

 Ajouter un stage

### Stages terminés

#### Anciens maîtres de stage

Début du stage	Fin du stage	Maître de stage	Lieu du stage	Parrain	Type de stage	Certificat de fin de stage	Déjà validé par le conseil de	Durée validée	Date de téléchargement	Contrat
06/01/2020	06/07/2020 (6 mois)	H			Stage spécialisé		Liège	6	-	
21/09/2020	31/12/2021 (15 mois)	V	Atelier		Stage traditionnel		Namur	15	-	
01/08/2022	01/11/2022 (3 mois)	V	Atelier		Stage traditionnel	28/11/2022	Namur	3	-	

b. MON SUIVI DE STAGE

Il s'agit de l'onglet dédié aux contrôles de stage. Il reprend de manière détaillée :

- votre stage en cours et les contrôles à venir qui s'y rapportent :

Maître de stage actuel


Date de stage	Informations sur le stage
<b>10/12/2024</b> - <b>10/12/2026</b> (24 mois)	Stagiaire: Maître de stage: Lieu du stage: Type de stage: Stage traditionnel Certificat de fin de stage: Délivré par le conseil de: Luxembourg Durée validée: 0 Date de téléchargement: 10/12/2024 <div style="text-align: right;"><a href="#">Télécharger</a></div>
<b>DATES DE CONTRÔLE</b>	
<b>09/06/2025</b> (lundi)	Statut du stagiaire : <b>Fini</b> Statut du contrôleur : <b>Fini</b> Statut de la commission : <b>Fini</b> Date effective du contrôle : <b>09/06/2025</b> Contrôleur : Commentaires : <b>Bon</b> <div style="text-align: right;"><b>Effectué</b></div>
<b>05/12/2025</b> (vendredi)	Statut du stagiaire : <b>En attente</b> Statut du contrôleur : <b>En attente</b> Statut de la commission : <b>En attente</b> Contrôleur : Commentaires : <div style="text-align: center;"><a href="#">Dossier stagiaire</a></div>
<b>03/06/2026</b> (mercredi)	Statut du stagiaire : <b>En attente</b> Statut du contrôleur : <b>En attente</b> Statut de la commission : <b>En attente</b> Contrôleur : Commentaires : <div style="text-align: center;"><a href="#">Dossier stagiaire</a></div>
<b>30/11/2026</b> (lundi)	Statut du stagiaire : <b>En attente</b> Statut du contrôleur : <b>En attente</b> Statut de la commission : <b>En attente</b> Contrôleur : Commentaires : <div style="text-align: center;"><a href="#">Dossier stagiaire</a></div>
<b>ACTIONS POUR LE CONTRÔLE EN COURS</b>	
<a href="#">Fiche de stage</a>	
<a href="#">Dossier stagiaire</a>	
<a href="#">Ajouter un stage</a>	

- vos anciens stages/contrôles effectués/clôturés :

**Stages terminés**

**Anciens maîtres de stage**

Date de stage	Informations sur le stage
<p><b>27/10/2020</b> - <b>21/10/2021</b> (11 mois)</p>	<p>Stagiaire: Maître de stage: Lieu du stage: Type de stage: Stage traditionnel Certificat de fin de stage: Délivré par le conseil de: Hainaut Durée validée: 12 Date de téléchargement: -</p>
<p><b>21/10/2021</b> - <b>21/10/2022</b> (12 mois)</p>	<p>Stagiaire: Maître de stage: Lieu du stage: Type de stage: Stage traditionnel Certificat de fin de stage: Délivré par le conseil de: Namur Durée validée: 6 Date de téléchargement: -</p>
<p><b>DATES DE CONTROLE THEORIQUES</b></p>	<div data-bbox="290 1137 1276 1375" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p><b>21/04/2022 (jeudi)</b></p> <p>Statut du stagiaire : <b>Fini</b> Statut du contrôleur : <b>Fini</b> Statut de la commission : <b>Fini</b> Date effective du contrôle : <b>02/02/2022</b> Contrôleur : Commentaires : <b>Attention : acquérir compétences rapport de chantier et décompte final.</b></p> </div> <div data-bbox="290 1402 1276 1639" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p><b>21/10/2022 (vendredi)</b></p> <p>Statut du stagiaire : <b>Fini</b> Statut du contrôleur : <b>Fini</b> Statut de la commission : <b>Fini</b> Date effective du contrôle : <b>21/10/2022</b> Contrôleur : Commentaires : <b>Attention : compétences chantier acquises avec les dossiers personnels</b></p> </div>
	<p style="text-align: center;"><b>ACTIONS POUR LE CONTRÔLE EN COURS</b></p> <div style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;"> <p>📄 Fiche de stage</p> </div>

 Ajouter un stage

### 3. LE CONTRÔLE DE STAGE

#### a. LA CONVOCATION

Les dates renseignées pour vos contrôles de stage à venir sont des dates « théoriques » générées par le système (= date de début de stage + 4 x 6 mois). Elles ne sont données qu'à titre indicatif.

Maître de stage actuel	
Date de stage	Informations sur le stage
<b>10/12/2024</b> - <b>10/12/2026</b> (24 mois)	Stagiaire: Maître de stage: Lieu du stage: Type de stage: Stage traditionnel Certificat de fin de stage: Délivré par le conseil de: Luxembourg Durée validée: 0 Date de téléchargement: 10/12/2024 <a href="#">Télécharger</a>
<b>DATES DE CONTROLE</b>	
<b>09/06/2025</b> (lundi)	Statut du stagiaire : <b>Fini</b> Statut du contrôleur : <b>Fini</b> Statut de la commission : <b>Fini</b> Date effective du contrôle : <b>09/06/2025</b> Contrôleur : Commentaires : <b>Bon</b> <b>Effectué</b>
<b>05/12/2025</b> (vendredi)	Statut du stagiaire : <b>En attente</b> Statut du contrôleur : <b>En attente</b> Statut de la commission : <b>En attente</b> Contrôleur : Commentaires :

Le Conseil de l'Ordre vous informera personnellement – par mail – des date, heure et lieu auxquels se déroulera chacun de vos contrôles de stage. Une convocation séparée vous sera envoyée pour chaque contrôle.



## b. TÉLÉCHARGEMENT DES DOCUMENTS

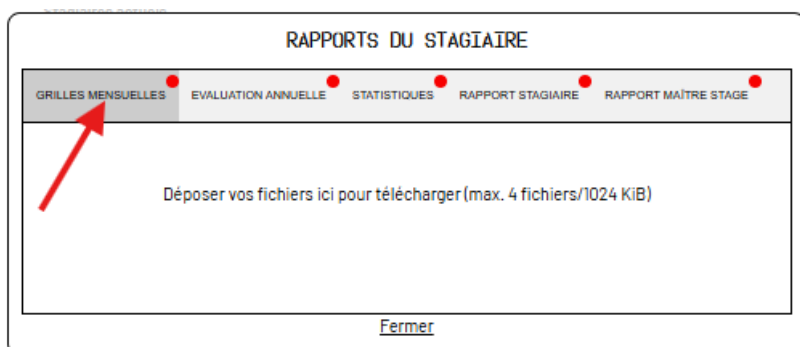
Grand changement ... il n'y a désormais plus d'envoi de documents (ni en format « papier », ni par mail).

A présent, tous les documents utiles à votre contrôle de stage sont à télécharger directement via l'onglet « Mon suivi de stage » et ce, **une semaine avant la date du contrôle** qui vous aura été confirmée par mail (voir convocation - **28.12.2023** dans l'exemple ci-dessous).

Pour ce faire : cliquez sur « **Dossier stagiaire** » dans la case correspondant à la date de votre contrôle



La fenêtre suivante s'ouvre (sur « Grilles mensuelles ») afin de vous permettre de **télécharger (exclusivement sous format .pdf)** chaque document correspondant, dans sa rubrique :

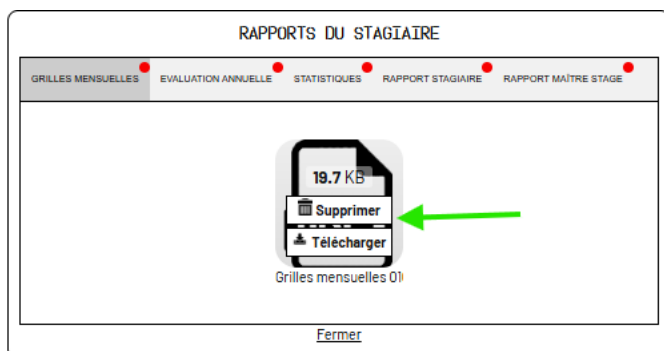


Un simple « clic » sur chaque nom permet de changer de rubrique (grilles mensuelles, évaluation annuelle ...). Pour rappel :

- **Grilles mensuelles** : il s'agit de vos fiches de stage des 6 derniers mois signées par votre maître de stage et vous, au format .pdf
- **Evaluation annuelle** : il s'agit de la feuille « Evaluation annuelle » de votre fichier de stage .xls, au format .pdf
- **Statistiques** : il s'agit de la feuille « Statistiques » de votre fichier de stage .xls, au format .pdf
- **Rapport stagiaire** : document qui doit être daté et signé par vos soins, au format .pdf
- **Rapport maître de stage** : document qui doit être daté et signé par votre maître de stage, au format .pdf

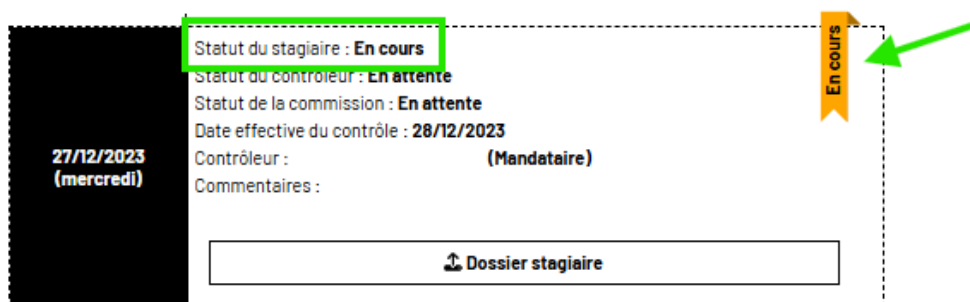
**Pour rappel** : il est impératif d'utiliser les documents types de l'Ordre que vous pouvez retrouver sur notre site (via le lien : <https://ordredesarchitectes.be/architectes/stagiaires/pendant-mon-stage>)

Une fois un document téléchargé, vous avez encore la possibilité de le supprimer/remplacer en cas d'erreur :



Dès que tous vos documents sont correctement téléchargés, vous pouvez cliquer sur « Fermer » pour sortir/enregistrer.

Après avoir réactualisé la page, tant le « statut du contrôle » que le « statut du stagiaire » passent en « En cours » indiquant ainsi au secrétariat de votre Conseil qu'il peut continuer à préparer votre contrôle (= validation des documents) :



### c. VALIDATION DES DOCUMENTS PAR LE CONSEIL DE L'ORDRE

Vos documents seront ensuite analysés et validés par le Conseil de l'Ordre en vue du contrôle.

Si l'un ou l'autre d'entre eux ne satisfait pas aux attentes, le Conseil de l'Ordre vous recontactera et vous demandera de télécharger le document ad hoc.

Pour ce faire, il vous suffira de cliquer à nouveau sur « Dossier stagiaire » :

27/12/2023  
(mercredi)

Statut du stagiaire : **En cours**  
Statut du contrôleur : **En attente**  
Statut de la commission : **En attente**  
Date effective du contrôle : **28/12/2023**  
Contrôleur : **(Mandataire)**  
Commentaires :

[Dossier stagiaire](#)

Et de vous diriger vers la rubrique qui restera en « rouge » (Statistiques dans l'exemple ci-dessous) :

RAPPORTS DU STAGIAIRE

GRILLES MENSUELLES ● EVALUATION ANNUELLE ● STATISTIQUES ● RAPPORT STAGIAIRE ● RAPPORT MAÎTRE STAGE ●

Lorsque l'ensemble des documents aura été validé par le Conseil de l'Ordre, le « Statut du stagiaire » passera en « Fini » (et la case « Dossier stagiaire » n'apparaîtra plus) :

27/12/2023  
(mercredi)

Statut du stagiaire : **Fini**  
Statut du contrôleur : **En attente**  
Statut de la commission : **En attente**  
Date effective du contrôle : **28/12/2023**  
Contrôleur : **(Mandataire)**  
Commentaires :

Vous n'aurez alors plus aucune démarche à effectuer dans ArchiOnWeb.

**Pour rappel** : si vos documents n'ont pas été téléchargés et validés dans les délais, votre contrôle de stage ne pourra être effectué.

**Petite astuce pratique** : dès qu'une date de contrôle vous est confirmée, nous vous conseillons de créer un rappel dans votre agenda afin de ne pas oublier l'étape qui précède, indispensable au bon déroulement du contrôle de stage prévu.

#### d. LE CONTRÔLE DE STAGE

A la date effective de votre contrôle de stage, vous vous présenterez à l'Ordre avec les dossiers pris en charge pour votre maître de stage, ainsi que vos éventuels dossiers personnels.

Au cours de cette entrevue, le contrôleur de stage passera avec vous au travers de la grille d'évaluation et la complètera en vue de déterminer si les compétences requises sont : non abordée (none) – abordée ou acquise, soit via les dossiers pris en charge pour votre maître de stage, soit via les dossiers personnels que vous présenterez :

**AVANT-PROJET**

relevé des lieux :  abordé  acquis ?  
consultation AC :  abordé  acquis ?  
esquisse :  abordé  acquis ?  
estimation :  abordé  acquis ?  
présentation au client :  abordé  acquis ?

Commentaire

**PU**

réalisation des plans :  abordé  acquis ?  
rédaction des documents :  abordé  acquis ?

Commentaire

**EXECUTION**

consultation Ing. STAB / Ing. TS / incendie / etc. :  none  abordé  acquis  
réalisation des plans d'exécution :  none  abordé  acquis  
réalisation des plans de détails :  none  abordé  acquis  
intégration des plans techniques :  none  abordé  acquis  
cahier des charges / métré descriptif :  none  abordé  acquis  
métré détaillé :  none  abordé  acquis  
lancement des adjudications :  none  abordé  acquis

Commentaire

**CHANTIER**

contrat d'entreprise :  none  abordé  acquis  
contrôle chantier mission légale :  none  abordé  acquis  
contrôle parachèvements / TS / etc. :  none  abordé  acquis  
rapport de chantier :  none  abordé  acquis  
contrôle d'état d'avancement / réceptions / décompte final :  none  abordé  acquis

Commentaire

**AUTRES (Formations, expertises, ...)**

Expertise :  none  abordé  acquis  
Formations :  none  abordé  acquis

Commentaire

**DOSSIERS(S) PERSONNEL(S)**

Récapitulatif des dossiers personnels

Commentaire général :

Dans le cas de dossiers personnels, une grille d'évaluation identique à celle ci-dessus sera déployée (via l'onglet « Dossier(s) personnel(s) ») et complétée en parallèle aux dossiers du maître de stage :

**DOSSIERS(S) PERSONNEL(S)**

Récapitulatif des dossiers personnels

**AVANT-PROJET**

relevé des lieux :  none  abordé  acquis  
consultation AC :  none  abordé  acquis  
esquisse :  none  abordé  acquis  
estimation :  none  abordé  acquis  
présentation au client :  none  abordé  acquis

**PU**

réalisation des plans :  none  abordé  acquis  
rédaction des documents :  none  abordé  acquis

**EXECUTION**

consultation Ing. STAB / Ing. TS / incendie / etc. :  none  abordé  acquis  
réalisation des plans d'exécution :  none  abordé  acquis  
réalisation des plans de détails :  none  abordé  acquis

Une fois le contrôle terminé/enregistré par le contrôleur au moment de l'entrevue, vous pourrez constater, dans « Mon suivi de stage » que le « Statut du contrôleur » sera passé en « Fini » et verrez également les commentaires éventuels émis par le contrôleur sur le contrôle effectué :

<b>27/12/2023</b> (mercredi)	Statut du stagiaire : <b>Fini</b>	<b>En cours</b>
	Statut du contrôleur : <b>Fini</b>	
	Statut de la commission : <b>En attente</b>	
	Date effective du contrôle : <b>28/12/2023</b>	
	Contrôleur : (Mandataire)	
Commentaires : <b>Bonne période</b>		

Ce sera ensuite au tour de la Commission de stage d'examiner/de valider le contrôle effectué. Une fois cette opération terminée, le « Statut de la commission » passe également en « Fini » et le statut du contrôle de stage passe de « En cours » à « Effectué »

<b>27/12/2023</b> (mercredi)	Statut du stagiaire : <b>Fini</b>	<b>Effectué</b>
	Statut du contrôleur : <b>Fini</b>	
	Statut de la commission : <b>Fini</b>	
	Date effective du contrôle : <b>28/12/2023</b>	
	Contrôleur : (Mandataire)	
Commentaires : <b>Bonne période</b>		

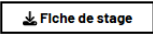

#### 4. LA FICHE DE STAGE

Autre grand changement ... l'onglet « Mon suivi de stage » vous permet aussi de consulter votre fiche de stage à tout moment :

##### Maître de stage actuel

Date de stage	Informations sur le stage
<p><b>01/01/2023</b> - ...</p> <p><b>DATES DE CONTROLE THEORIQUES</b></p>	<p>Stagiaire Maître de stage: Lieu du stage: Type de stage: Stage traditionnel Certificat de fin de stage. Délivré par le conseil de: Namur Durée validée: 0 Date de téléchargement: -</p>
<p><b>30/06/2023</b> (vendredi)</p>	<p>Statut du stagiaire : <b>Fini</b> Statut du contrôleur : <b>Fini</b> Statut de la commission : <b>Fini</b> Date effective du contrôle : <b>30/06/2023</b> Contrôleur : (Mandatitaire) Commentaires : <b>bonne période</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Effectué</b></p>
<p><b>27/12/2023</b> (mercredi)</p>	<p>Statut du stagiaire : <b>Fini</b> Statut du contrôleur : <b>Fini</b> Statut de la commission : <b>Fini</b> Date effective du contrôle : <b>28/12/2023</b> Contrôleur : (Mandatitaire) Commentaires : <b>Bonne période</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Effectué</b></p>
<p><b>24/06/2024</b> (lundi)</p>	<p>Statut du stagiaire : <b>En attente</b> Statut du contrôleur : <b>En attente</b> Statut de la commission : <b>En attente</b> Contrôleur : Commentaires :</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">📄 Dossier stagiaire</a></p>
<p><b>20/12/2024</b> (vendredi)</p>	<p>Statut du stagiaire : <b>En attente</b> Statut du contrôleur : <b>En attente</b> Statut de la commission : <b>En attente</b> Contrôleur : Commentaires :</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">📄 Dossier stagiaire</a></p>
<p><b>ACTIONS POUR LE CONTRÔLE EN COURS</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">📄 Fiche de stage</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">📄 Dossier stagiaire</a></p>	

Cette fiche se compose de plusieurs pages.

En cliquant sur le bouton , vous aurez la possibilité de la télécharger en tout (option ) ou en partie, selon vos besoins (un simple clic sur la bande noire correspondant à votre choix et le téléchargement se lance automatiquement) :



Le bouton « Fermer » permet de sortir de l'export sans rien télécharger.

**La page 1** : reprend vos coordonnées ainsi qu'un résumé de votre parcours en tant que stagiaire :

Ordre des Architectes

O A

FRANCOPHONE ET GERMANOPHONE

---

FICHE DE STAGE

**STAGIAIRE**




Image not found.

Nom: G  
Adresse: Avenue

Diplôme + année: Master en architecture  
Courriel: @skynet.be

Institut: UMONS  
Tél.: +32 47

**MAÎTRES DE STAGE**

MAÎTRES DE STAGE							
Nom, prénom	Adresse	Tél. + courriel	CONSEIL	Approbation CONSEIL	Début de stage	Fin de stage	Durée validée
	Rue	+32 @skynet.be	Hainaut	-	27/10/2020	21/10/2021	11
	Rue	+32	Namur	-	21/10/2021	21/10/2022	12
	Rue	+32 info@	Namur	-	01/01/2023	05/11/2024	

**La page 2** : correspond à la grille de compétences complétée au fur et à mesure pendant vos différents contrôles de stage :

STAGIAIRE: G

CONTRÔLE		CONTRÔLE 1		CONTRÔLE 2		CONTRÔLE 3		CONTRÔLE 4		CONTRÔLE 5		Dossier(s) personne(s)	
		Date effective		Date effective		Date effective		Date effective		Date effective			
		02/02/2022		21/10/2022		30/06/2023		28/12/2023		-			
TYPE DE STAGE		Stage traditionnel										-	
CONTRÔLEUR(S)													
MATIÈRES ABORDEES		abordé	acquis	abordé	acquis	abordé	acquis	abordé	acquis	abordé	acquis	abordé	acquis
AVANT-PROJET	relevé des lieux		X		X		X		X		X		
	consultation AC		X		X		X		X		X		
	esquisse		X		X		X		X		X		
	estimation		X		X		X		X		X		
	présentation au client		X		X		X		X		X		
PU	réalisation des plans		X		X		X		X		X		
	consultation Ing. STAB / Ing. TS / incendie / etc.		X		X		X		X		X		
	réaction des documents		X		X		X		X		X		
EXECUTION	consultation Ing. STAB / Ing. TS / incendie / etc.												
	réalisation des plans d'exécution		X		X		X		X		X		
	réalisation des plans de détails		X		X		X		X		X		
	intégration des plans techniques		X		X		X		X		X		
	cahier des charges / métré descriptif		X		X		X		X		X		
	métré détaillé	X		X		X		X		X			
	lancement des adjudications	X		X		X		X		X			

- Si une compétence est « abordée » : elle est surlignée en jaune ;
- Si une compétence est « acquise » : elle est surlignée en vert ;
- Si une compétence n'a pas encore été abordée : elle reste en blanc.

Les colonnes « grisées » reflètent les évaluations faites lors des contrôles précédents.

Lors du contrôle suivant, vous serez invité.e à présenter des dossiers/documents qui permettront de faire évoluer les compétences vers le statut « acquis ».



**La page 3 :** reprend :

- d'une part, les commentaires émis par le contrôleur au moment des contrôles de stage effectués :

Ordre des Architectes FRANCOPHONE ET GERMANOPHONE

O A

STAGIAIRE: 6

	Contrôle 1 :
	AVANT-PROJET: chantier à PU: Extension à EXECUTION: Dossier d'exécution habitation à CHANTIER: Chantier extension à AUTRES (Formations, expertises, ...): Début formation PEB Commentaire général: Attention : acquérir compétences rapport de chantier et décompte final.
	Contrôle 2 :
SUIVI DES CONTRÔLES DE STAGE Commentaires des contrôleurs	AVANT-PROJET: chantier à PU: Extension à EXECUTION: Dossier d'exécution habitation à CHANTIER: Chantier extension à AUTRES (Formations, expertises, ...): Début formation PEB Commentaire général: Attention : compétences chantier acquises avec les dossiers personnels
	Contrôle 3 :
	Commentaire général: bonne période
	Contrôle 4 :
	Commentaire général: Bonne période
	Contrôle 5 :
	Commentaire général:

- d'autre part, quelques données administratives/statistiques :

Ordre des Architectes O A

	CONTRÔLE 1	CONTRÔLE 2	CONTRÔLE 3	CONTRÔLE 4	CONTRÔLE 5	
INFORMATIONS ADMINISTRATIVES Documents reçus :	Rémunération					
	Prestations mensuelles moyennes					
	grilles mensuelles + grille annuelle + statistiques	√ + √ + √	√ + √ + √	√ + √ + √	√ + √ + √	X + X + X
	rapport stagiaire	√	√	√	√	X
	rapport maître stage	√	√	√	√	X

- mais aussi, une fois les contrôles validés, les commentaires émis par la Commission de stage ainsi que le suivi éventuel apporté aux contrôles (éventuels courriers envoyés par le Conseil) :

	CONTRÔLE 1	CONTRÔLE 2	CONTRÔLE 3	CONTRÔLE 4	CONTRÔLE 5
COMMISSION DE STAGE	Dates	02/02/2022	21/10/2022	30/06/2023	28/12/2023
	Appréciation du stage		bon stage	Bonne période	Bonne période
	Courriers à envoyer		MS + copie stagiaire		
	Motifs		Attention, tjs pas de chantier via les dossiers du maître de stage, même si abordé par dossiers persos		

Bonne lecture.

*NB : votre Conseil reste disponible pour toute question au sujet de votre stage ou du « module de suivi de stage » mis en place.*