

CFG-OA

PV

Date : le vendredi 17 avril 2026

Heure : 13h30

Lieu : Glaverbel

Présents : **Quiérien DEMOOR** Vice-Président du Hainaut, **Sébastien KRIER** Vice-Président de Liège, **Damien HUBLET** Délégué du Luxembourg, **Nathalie HUYGENS** Membre nommée par le Roi, **Jean-Yves JEHOULET** Secrétaire du Cfg-OA et délégué de Liège, **Patricia LECHIEN** Conseillère du Cg-OA et déléguée de Namur, **Sylvie MAZARAKY** Membre nommée par le Roi, **Francis METZGER** Président du Cfg-OA et délégué du BCBW, **Jean-Pierre NAVEZ** Délégué du Hainaut, **Marcelle RABINOWICZ** Vice-Présidente du Cfg-OA et membre nommée par le Roi, **Mathieu REMY** Président du BCBW, **Joel SYNE** Président du Luxembourg, **Bruno THIRY** Président de Namur, **Pascal SIMOENS** Membre nommé par le Roi, **Nicolas VAN OOST** Membre nommé par le Roi, **André TULCINSKY** Assesseur juridique au Conseil national, **Frédéric LAPOTRE** Secrétaire général, **Déborah ASHIMWE** Juriste et **Céline CISSE** Secrétaire

Sont excusés :

Contenu de la réunion :

Agenda de la réunion du 17 avril 2026 :

1. ORGANISATION DE LA SEANCE

- 1.1. Approbation de l'OJ du 17 avril 2026
- 1.2. Approbation du PV du 20 mars 2026 + **1 annexe**

2. FINANCES

/

3. COMMISSIONS ET GROUPES DE TRAVAIL

- 3.1. Réunion des Présidents
- 3.2. Chambre wallonne
- 3.3. Chambre des matières bruxelloises

4. JURIDIQUE

- 4.1. Proposition de courrier type : article 26 - reprise de mission + **1 annexe**

5. CONSEIL NATIONAL – CFG-OA

- 5.1. Évolution des perspectives de la réforme de la loi de 1963 + **4 annexes**

6. COMMUNICATION

- 6.1. Archinews - Envoi couplé avec le magazine de l'UWA
6.2. Demande du CP du Hainaut + **1 annexe**

7. INFORMATIQUE

/

8. DIVERS

- 8.1. Audit

9. POINTS EN SUSPENS

- 9.1. Retour sur la nouvelle procédure de contrôles de stage
9.2. GT « Monopole »

A l'entame de la séance et suite à l'annonce du décès de monsieur Karl SIMON - ancien mandataire à l'Ordre -, un membre du Conseil de Liège lui rend hommage. Les membres respectent ensuite une minute de silence.

1. ORGANISATION DE LA SEANCE

- 1.1. OJ du 17 avril 2026

DECISION : à l'unanimité, l'ordre du jour est approuvé.

- 1.2. PV du 20 mars 2026
(annexe 1.2)

DECISION : à l'unanimité des membres présents lors de la séance concernée, le PV du Cfg-OA du 20 mars 2026 est approuvé.

2. FINANCES

/

3. COMMISSIONS ET GROUPES DE TRAVAIL

3.1. Réunion des Présidents

POUR INFO

3.2. Chambre wallonne

- **Projet de circulaire sur les eaux pluviales ;**
- **Digitalisation : la plateforme prévue est qualifiée de « 2CV ». Elle est très éloignée d'une solution optimale car elle s'apparente principalement à un système de dépôt de pièces. Une présentation est prévue le 21 avril ;**
- **Financement de la rénovation énergétique : les primes seront supprimées au 30 septembre 2026, que se passera-t-il ensuite ?**

POUR INFO

3.3. Chambre des matières bruxelloises

Lors de sa réunion du 9 avril 2026, la chambre des matières bruxelloises a notamment abordé les sujets suivants :

- Analyse de la loi française du 16 juin 2025 relative à la transformation des bureaux et autres bâtiments en logements ;
- Mise en place de la plateforme destinée à recueillir les observations et propositions relatives au CoBAT et au RRU ;
Des premiers retours ont déjà été réceptionnés et des rappels seront envoyés. Par ailleurs, le questionnaire a également été envoyé aux administrations. Simplification administrative (en vue de la rencontre avec la Secrétaire d'Etat Audrey Henry) ;
- Rencontres avec les communes et projet de charte ;
A pu être établie une liste de récurrences à la suite de laquelle un projet de charte a été rédigé. Des démarches envers le cabinet de la Secrétaire d'Etat Audrey HENRY sont en cours.

- Note d'orientation de la BMA et observations.

Le Président précise qu'il a rencontré la nouvelle BMA de Bruxelles.

POUR INFO

4. JURIDIQUE

4.1. Proposition de courrier type : article 26 - reprise de mission (annexe 4.1)

Lors de la séance du 19 septembre 2025, il avait été demandé au service juridique de proposer un modèle de courrier type pour les reprises de mission. Un modèle avait été préparé par le service juridique, mais suite à des débats relatifs à l'article 26 du Code de Déontologie, le modèle a dû être adapté.

Lors de la séance du 20 mars 2026 il avait été demandé au service juridique de communiquer le modèle tel que présenté lors du Cfg-OA du 20 mars à tous les Conseils afin de récolter leurs remarques.

En parallèle, il avait été jugé intéressant que tous les Conseils communiquent au service juridique le courrier adressé en cas de succession de mission afin que ce dernier puisse s'en inspirer.

Enfin, la notion « à toutes fins utiles » avait été jugée quelque peu délicate et il avait été demandé de la modifier.

Les Conseils de l'Ordre (3 sur 5) ont communiqué leurs remarques concernant le modèle de courrier type pour les reprises de mission, lequel a été amendé en conséquence (cf. annexe).

Le Cfg-OA marque-t-il accord quant au contenu du courrier type pour les reprises de mission en vue de sa diffusion aux membres ?

DECISION : à l'unanimité, le Cfg-OA valide le modèle de courrier type tel que présenté ce jour, sous réserve de la modification du titre comme suit : « Modèle de courrier en cas de reprise de mission ». Ce modèle de courrier type pourra ensuite être communiqué aux membres via un « A épingler » et mis à disposition sur le site de l'Ordre.

5. CONSEIL NATIONAL – Cfg-OA – VLAAMSE RAAD

- 5.1. Évolution des perspectives de la réforme de la loi de 1963
(4 annexes)

4 organigrammes pour 4 scénarios de réforme de l'Ordre.

POUR DECISION : pas de vote ce jour.

6. COMMUNICATION

- 6.1. Archinews - Envoi couplé avec le magazine de l'UWA

DECISION : le Cfg-OA décide de poursuivre l'envoi conjoint pour les deux prochains numéros, de consulter le Comité éditorial à ce sujet et de contacter les autres associations professionnelles afin de leur proposer un envoi conjoint avec l'Archinews.

- 6.2. Demande du CP du Hainaut
(annexe 6.2)

POUR INFO

7. INFORMATIQUE

/

8. DIVERS

- 8.1. Audit
(annexe 8.1)

Présentation du rapport d'audit à 13 heures 30.

POUR DECISION : ce point est reporté.

Ce point sera abordé en priorité lors de la séance du mois de mai.

FIN DE LA REUNION : 17h00.

9. POINTS EN SUSPENS :

9.1. Retour sur la nouvelle procédure de contrôles de stage

Courrier envoyé par le Conseil du Hainaut relatif à la procédure de contrôles de stage.

Un impact budgétaire est-il à relever ?

Des différences de procédures peuvent être constatées au sein des Conseils : 30 minutes pour les contrôles de stage sont insuffisantes au Hainaut et à Namur mais tout à fait suffisantes à Liège.

Ajouter 15 minutes au forfait aurait un impact d'environ 16.450 €.

Il est demandé que les modalités de contrôle soient examinées au sein du GT « stage ».

Dans l'attente du retour du GT « stage », ce point est reporté.

POUR DECISION :

9.2. GT « Monopole »

Lors de la séance du 20 mars, il a été suggéré de demander au Vlaamse Raad les informations et conclusions de l'enquête réalisée auprès de leurs membres et portant sur la modification de la loi de 1939 et ce afin de les partager aux membres du Cfg-OA.

Il a également été suggéré de mettre en relation les représentants du Vlaamse Raad avec les membres du GT « Monopole » et de présenter un compte-rendu lors de la prochaine séance du Cfg-OA.

POUR DECISION :